



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минздрава МО от 06.12.2013 N 1516
"Об организации записи на прием к врачу в
электронном виде в учреждениях
здравоохранения Московской области"
(вместе с "Порядком записи на прием к врачу в
медицинских организациях Московской
области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.01.2014

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 6 декабря 2013 г. N 1516

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАПИСИ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ В ЭЛЕКТРОННОМ
ВИДЕ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации мероприятия 2.1.2 "Запись к врачу в электронном виде" задачи 2 "Внедрение современных информационных систем в здравоохранение" долгосрочной целевой программы Московской области "Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Московской области на 2009-2013 годы", утвержденной постановлением Правительства Московской области N 1106/48 от 11.12.2008 (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) записи на прием к врачу в электронном виде (далее - Порядок) в учреждениях здравоохранения Московской области (далее - учреждения).

2. Руководителям органов управления здравоохранением муниципальных образований Московской области:

2.1. Обеспечить формирование и ежедневную актуализацию расписания приема врачей всех профилей на срок 1 месяц.

2.2. Организовать своевременное внесение изменений в расписание приема в случае необходимости, а также уведомление пациентов об изменениях в расписании приема и возможностях переноса даты приема, предполагаемых сроках отсутствия данного врача, о замещающих врачах и графике их приема.

2.3. Организовать амбулаторный прием пациентов со сроком ожидания приема не более 15 минут от назначенного времени.

2.4. Обеспечить учет всех пациентов в учреждениях, осуществляющих амбулаторно-поликлинический прием (подразделениях учреждений), в Единой медицинской информационно-аналитической системе Московской области.

2.5. При автоматизации рабочих мест медицинских работников обеспечить формирование в единой медицинской информационно-аналитической системе медицинских записей и талонов амбулаторного пациента в соответствии с утвержденным [Порядком](#).

2.6. Организовать проведение разъяснительной работы среди сотрудников учреждений и прикрепленного населения о преимуществах записи на прием к врачу в электронном виде.

2.7. Обеспечить контроль за исполнением [Порядка](#).

3. Главным специалистам Министерства здравоохранения Московской области по внедрению современных информационных систем в здравоохранение в медицинских округах Московской области обеспечить методическое сопровождение мероприятий по внедрению и проведению обучающих занятий в подсистеме "Электронная запись к врачу" единой медицинской информационно-аналитической системы Московской области.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Московской области Маркова Д.С.

Министр здравоохранения
Московской области
Н.В. Суслонova

Приложение 1
к приказу
Министерства здравоохранения
Московской области
от 6 декабря 2013 г. N 1516

ПОРЯДОК
ЗАПИСИ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ В МЕДИЦИНСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

В соответствии с установленным порядком оказания первичной медицинской помощи первичный прием граждан осуществляется по территориальному принципу.

Реализация процедуры выбора гражданином медицинской организации осуществляется в соответствии с положениями статьи 16 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в РФ", приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 543н от 15 мая 2012 года "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению", Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.12.2012 N 1342н "Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи".

Для удобства граждан в медицинских организациях Московской области запись на прием осуществляется в "Подсистеме электронной записи к врачу" единой медицинской информационно-аналитической системы Московской области (далее - ЕМИАС МО), которая организуется посредством:

- 1) обращения в регистратуру медицинской организации;
- 2) по телефону регистратуры медицинской организации;
- 3) через электронные терминалы ("Инфоматы");
- 4) электронной записи через сеть Интернет;
- 5) записи на прием врачом медицинской организации, назначившим повторный прием;
- 6) записи на консультативный прием в другую медицинскую организацию по направлению врача медицинской организации.

2. Запись на прием к врачу через регистратуру медицинской организации

При первом обращении пациента в медицинскую организацию запись осуществляется через регистратуру. При обращении пациента в регистратуру лично запись осуществляет регистратор на рабочем месте посредством "Подсистемы электронной записи к врачу" ЕМИАС МО.

Регистратор создает электронную медицинскую карту пациента путем внесения в "Подсистему электронной записи к врачу" ЕМИАС МО реквизитов документа, удостоверяющего личность, и подписи обязательного медицинского страхования пациента.

Регистратор медицинской организации производит запись с учетом пожеланий пациента в соответствии с расписанием приема врачами медицинской организации, руководствуясь следующими правилами:

- запись осуществляется в день обращения, на следующий день или на любой другой день по желанию пациента;
- пациенты, состоящие на диспансерном учете у врачей и внесенные в регистр диспансерных больных, могут быть записаны без предварительного посещения врача-терапевта участкового;
- если гражданин не состоит на диспансерном учете у врача, запись осуществляется к участковому врачу-терапевту участковому для решения вопроса о необходимости консультации врача и ее организации в возможно короткие сроки.

Руководители медицинских организаций принимают меры по обеспечению приема и оказанию необходимой медицинской помощи прикрепленному населению.

Руководитель медицинской организации силами сотрудников организует своевременное обеспечение врачей, осуществляющих прием пациентов, медицинской документацией в бумажном и/или электронном виде.

При наличии автоматизированного рабочего места врача прием начинается с использованием страницы записей на прием к врачу, с открытием электронной медицинской карты, формированием талона амбулаторного пациента, медицинских записей, внесением результатов лабораторных и инструментальных обследований.

Гражданин, опоздавший на прием к врачу в назначенное время более чем на 15 минут, принимается в порядке очереди по факту обращения в медицинскую организацию.

Предоставление в медицинских организациях гражданам первичной медико-санитарной помощи по экстренным показаниям осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от

прикрепления к медицинской организации.

Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной медицинской помощи.

При экстренном характере обращения пациента в поликлинику регистратор направляет больного на прием в доврачебный кабинет с последующим направлением (при необходимости) к врачу согласно расписанию приема врачей или по "веерному" графику к дежурному врачу.

В "Подсистеме электронной записи к врачу" ЕМИАС МО пациенту присваивается статус "Вне расписания".

3. Запись на прием к врачу по телефону регистратуры медицинской организации

При обращении по телефону для предварительной записи медицинский регистратор подробно информирует граждан о наличии записи на прием к врачу, о его точной дате и времени и осуществляет запись на прием путем внесения необходимых данных о пациенте в "Подсистему электронной записи к врачу" ЕМИАС МО (ФИО, паспортные данные гражданина, регистрационный номер электронной амбулаторной карты, полиса обязательного медицинского страхования или СНИЛС, контактный телефон).

4. Запись на прием врачом медицинской организации, назначившим повторный прием

На первичном приеме у врача-терапевта участкового и других специалистов посредством "Подсистемы электронной записи к врачу" ЕМИАС МО на рабочем месте врачом осуществляется запись на повторный прием или на прием к врачам-специалистам.

При временном отсутствии технической возможности медицинский персонал осуществляет запись через регистратуру.

Экстренная консультация врача-специалиста по медицинским показаниям осуществляется незамедлительно.

При необходимости направления пациента на медико-социальную экспертизу для установления группы инвалидности запись на прием к врачам-специалистам посредством "Подсистемы электронной записи к врачу" ЕМИАС МО осуществляет лечащий врач на рабочем месте. При временном отсутствии автоматизированного рабочего места врача медицинский персонал осуществляет запись через регистратуру.

5. Запись на прием к врачу через сеть Интернет

Пациентам, электронные карты которых введены в единую медицинскую информационную аналитическую систему Московской области, обеспечивается запись на прием через сеть Интернет.

При использовании сети Интернет пациенту с использованием страхового полиса обязательного медицинского страхования предоставляется возможность:

- самостоятельно записаться на прием к врачу в удобное время;
- отменить свою запись на прием к врачу в личном кабинете гражданина на сайте самозаписи.

6. Запись на прием к врачу через электронный терминал "Инфомат"

Пациентам, электронные карты которых введены в "Подсистему электронной записи к врачу" ЕМИАС МО, также обеспечивается запись на прием через электронные терминалы ("Инфоматы"), установленные в фойе поликлиники. Для записи через электронный терминал "Инфомат" пациент может воспользоваться штрих-кодом полиса обязательного медицинского страхования единого (нового) образца.

При использовании электронного терминала "Инфомат" пациенту предоставляется возможность:

- просмотреть расписание врачей;
- записаться на прием к врачу в удобное время;
- получить талон на прием к врачу, если запись осуществлялась через сеть Интернет или по телефону.

При большом потоке больных, отпуске или болезни врачей медицинской организации запись на прием

через "Инфомат" или сеть Интернет для граждан может быть ограничена. В этом случае руководитель медицинской организации после проведенного анализа заполнения записи и согласования его с органом управления здравоохранением муниципального образования. В этом случае приказом руководителя медицинской организации вводится временный порядок, ограничивающий те или иные виды записи на прием к врачам. Информация о введении временных ограничений записи к врачам направляется в Министерство здравоохранения Московской области.

7. Запись на консультативный прием в другую медицинскую организацию по направлению врача медицинской организации

При отсутствии в медицинской организации необходимого врача-специалиста после осмотра врачом-терапевтом участковым гражданин может быть направлен в другую медицинскую организацию для получения необходимой консультации (лечения). Запись пациента осуществляется лечащим врачом направляющей медицинской организации на сайте <http://er.zdravmo.ru/doc>. Вход на сайт строго персонифицирован и возможен только с указанием личного логина и пароля врача. Администратор портала передает под роспись логины и пароли администраторам портала от медицинских организаций.

Врач медицинской организации, направляющий пациента на консультацию в иную медицинскую организацию, обеспечивает формирование и печать направления в медицинской информационной системе и по согласованию с пациентом бронирует на сайте <http://er.zdravmo.ru/doc> удобное для пациента время приема. Руководитель консультирующего учреждения организует возможность приема пациента в назначенный срок, при наличии возможности организует досрочный прием пациента, прибывшего заблаговременно.

Для получения логина и пароля нового пользователя (врача) ответственный исполнитель медицинской организации направляет в Министерство здравоохранения Московской области по адресу: emias@mosreg.ru заявку произвольной формы с указанием ФИО врача и наименования медицинской организации. Удаление пользователей осуществляется также по заявке в электронном виде. Об исполнении заявки заявитель уведомляется по электронной почте.
